

О Б Я В Л Е Н И Е

Районен Съд – Стара Загора, със заповед №148/20.09.2021г. ОБЯВЯВА конкурс за заемане на 4/четири/ щатни бройки за длъжността „Съдебен помощник“.

I. Описание на длъжността: Съдебният помощник е съдебен служител с юридическо образование, който подпомага административния ръководител, заместника му и съдиите в тяхната работа; извършва проверка по редовността и допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна, като подпомага образуването на делата; следи за спазване на законоустановените срокове, на законите изисквания относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните; изготвя проекти на съдебни актове; проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси; изготвя проекти на отговори по постъпили в съда писма и сигнали, за които се изискват специални правни знания; дава мнения по дела, изготвя доклади и становища по правни въпроси; изпълнява и други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници, съдебния администратор или съдии.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: да отговаря на изискванията на чл. 162 от ЗСВ и да е издържало конкурс за съдебен служител; има само българско гражданство; има висше образование по специалността „Право“; е преминало стажа определен в ЗСВ и е придобило юридическа правоспособност; притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е дисциплинарно освободено от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване; отговаря на изискванията на чл. 340а, ал.1 от ЗСВ; да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал.2 от ЗСВ .

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността: отлични познания по гражданскоправни, наказателноправни, административноправни науки, общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация - ЗСВ и ПАС; комуникативност, организираност, умение за работа в екип, лоялност, мотивация за работа в съдебната система; компютърна грамотност MS Office (Word, Excel), Internet и работа със стандартна офис техника ; отлични умения за работа с електронни правно – информационни системи; отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; умения за изразяване на информация - писмено и устно; умения за намиране на решение на нестандартни проблеми и ситуации; способност за работа под напрежение; владеенето на чужд език е предимство;

IV. Начин на провеждане на конкурса – три етапа: първи етап: “Подбор по документи” - разглеждане на постъпилите заявления за допускане до втория етап. Назначена със заповед на административния ръководител комисия провежда заседание за допускане на кандидатите. Комисията разглежда всяко постъпило заявление, с приложенията към него и преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания от тази заповед. **втори етап: „Писмен изпит - тест“** - въпроси областта на наказателното, гражданското и административното право. Методиката за провеждане и оценяване на този етап се изготвя от комисията, провеждаща конкурса и се оповестява предварително. До участие в третия етап, комисията допуска само кандидатите получили оценка от втория етап - „Писмен изпит - тест“, не по-ниска от „Мн. Добър“ /4,50/. **трети етап: “Събеседване“** – въпроси по гражданскоправни, наказателноправни, административноправни науки и общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация - ЗСВ и ПАС. Самоличността на кандидатите за втория и третия етап от конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

V. Размерът на основното месечно възнаграждение е съгласно чл. 247 от ЗСВ и 60 лв. за V ранг.

VI. Необходими документи за допускане до участие в конкурса:

заявление /по образец/;автобиография /по образец/;декларация по чл. 162 от ЗСВ /по образец/;декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/;декларация по чл. 340а, ал.2 от ЗСВ /по образец/;декларация /съгласие за обработване на лични данни/ по образец/копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“, заверено от кандидата; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност, заверено от кандидата; свидетелство за съдимост в оригинал за работа в съдебната система;медицинско свидетелство при преустановяване на трудова дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца /оригинал/;медицинско свидетелство от психиатричен диспансер, че лицето не страда от психически заболявания /оригинал/;копия от документи, удостоверяващи родължителността на трудовия стаж, заверени от кандидата;документ за компютърна грамотност заверен от кандидата; други документи, доказващи квалификация и умения за обявената длъжност, включително удостоверяващи владеенето на чужд език заверени от кандидата;пълномощно за подаване на документи /ако не се подават лично от кандидата/.

VII. Място и срок за подаване на документите: 30 /тридесет/ календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата на адрес: Районен съд Стара Загора, бул. «М.М.Кусев» № 33, етаж първи, стая № 114 , всеки работен ден от 09.00ч до 17.00 ч. в регистратурата срещу входящ номер.Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писменото заявление за участие в конкурса и необходимите документи. Достъпът на кандидатите за подаване на документи да се осъществява през централния вход на съдебната палата, при съблюдаване на въведените противоепидемични мерки, а именно: спазване на физическа дистанция и влизане по един, хигиена на ръцете чрез задължително ползване на поставените дезинфектанти, както и носене на защитна предпазна маска. Формуляри на заявление, декларации могат да се получат в регистратурата на Районенсъд – Стара Загора, ст. №114, етаж първи или от сайта на съда - www.rs-stz.bg

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати се поставят на информационното табло на РС-Стара Загора /на входа/ и се публикуват на интернет страницата на съда, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Обявата е публикувана в брой 38 на 24.09.2021г. във вестник „Сега“